



Edital nº 52/2010 – CPCP

De ordem do Magnífico Reitor da Universidade Tecnológica Federal do Paraná, consoante a autorização contida na Portaria/MP nº 125, de 15/03/2010, publicada no DOU de 16 subsequente, e Portaria/MEC nº 324, de 19/03/2010, publicada no DOU de 22 subsequente, torna público que no período de 07/04 a 02/05/2010 estarão abertas as inscrições para o Concurso Público de Provas para provimento de 36 vagas técnico-administrativas para os cargos de Analista de Tecnologia da Informação, Arquivista, Bibliotecário/Documentalista, Contador, Médico, Pedagogo/ Área, Psicólogo/Área, Técnico em Assuntos Educacionais, Assistente em Administração, Técnico de Laboratório/Área para atender aos Campi da UTFPR de Campo Mourão, Cornélio Procópio, Curitiba, Dois Vizinhos, Francisco Beltrão, Londrina, Medianeira, Pato Branco, Ponta Grossa e Toledo.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O concurso regido por este edital terá duas etapas, com as seguintes características:

PRIMEIRA ETAPA

- a. Prova Objetiva de Língua Portuguesa, de caráter classificatório e eliminatório;
- b. Prova Objetiva de Raciocínio Lógico, de caráter classificatório e eliminatório;
- c. Prova Objetiva de Conhecimentos Específicos, de caráter classificatório e eliminatório.

SEGUNDA ETAPA

Exame de Aptidão para o cargo, de caráter eliminatório, a ser realizado quando o candidato aprovado for chamado para prover o cargo, nos termos dos subitens 13.4 e 13.5.

1.2. Os conteúdos programáticos deste concurso, com especificação das matérias das provas objetivas de língua portuguesa, raciocínio lógico e de conhecimentos específicos constam do **Anexo IV** deste Edital.

1.3. As provas objetivas serão realizadas nas cidades para onde o candidato se inscrever.

1.4. As vagas por categoria funcional de ampla concorrência constam do **Anexo I**, onde constam a quantidade de vagas, os requisitos mínimos para provimento no cargo e a remuneração.

1.5. As vagas destinadas aos portadores de necessidades especiais são regidas pelo item 4.

1.6. Os pedidos de isenção serão regidos conforme o item 6.8.

2. DOS CARGOS

2.1. Os candidatos selecionados desempenharão atividades compatíveis com o cargo.

2.2. As descrições sumárias dos cargos que compõe este edital estão nos subitens a seguir. A descrição completa dos cargos está disponível no endereço eletrônico do concurso, em www.utfpr.edu.br.

2.3. Os requisitos mínimos para o provimento nos cargos estão especificados no **Anexo I**.

2.4. As seguintes competências são desejáveis: autonomia, iniciativa, boa capacidade de análise e planejamento, facilidade para tomar decisões, comunicação clara e objetiva, boa compreensão da linguagem oral e escrita, facilidade e interesse para relacionar-se com pessoas, flexibilidade, tolerância à frustração, criatividade e agilidade, habilidade para transmitir instruções e supervisionar a execução de tarefas.

2.5. DESCRIÇÃO SUMÁRIA DOS CARGOS DE NÍVEL MÉDIO

ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

Executar serviços de apoio nas áreas de recursos humanos, administração, finanças e logística; atender usuários, fornecendo e recebendo informações; tratar de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos; preparar relatórios e planilhas; executar serviços gerais de escritórios.

TÉCNICO DE LABORATÓRIO / ÁREA

Executar trabalhos técnicos de laboratório relacionados com a área de atuação, realizando ou orientando coleta, análise e registros de material e substâncias através de métodos específicos.

2.6. DESCRIÇÃO SUMÁRIA DOS CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR

ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Desenvolver e implantar sistemas informatizados dimensionando requisitos e funcionalidade do sistema, especificando sua arquitetura, escolhendo ferramentas de desenvolvimento, especificando programas, codificando aplicativos. Administrar ambientes informatizados, prestar suporte técnico ao usuário e o treinamento, elaborar documentação técnica. Estabelecer padrões, coordenar projetos e oferecer soluções para ambientes informatizados e pesquisar tecnologias em informática.

ARQUIVISTA

Organizar documentação de arquivos institucionais e pessoais, criar projetos de museus e exposições, organizar acervos musicológicos públicos e privados. Dar acesso à informação, conservar acervos. Preparar ações educativas ou culturais, planejar e realizar atividades técnico-administrativas, orientar implantação das atividades técnicas. Participar da política de criação e implantação de museus e instituições arquivística.

BIBLIOTECÁRIO/ DOCUMENTALISTA

Disponibilizar informação em qualquer suporte; gerenciar unidades como bibliotecas, centros de documentação, centros de informação e correlatos, além de redes e sistemas de informação. Tratar tecnicamente e desenvolver recursos informacionais; disseminar informação com o objetivo de facilitar o acesso e geração do conhecimento; desenvolver estudos e pesquisas; realizar difusão cultural; desenvolver ações educativas.

CONTADOR

Administrar os tributos; registrar atos e fatos contábeis; controlar o ativo permanente; gerenciar custos; preparar obrigações acessórias, tais como: declarações acessórias ao fisco, órgãos competentes e contribuintes e administrar o registro dos livros nos órgãos apropriados; elaborar demonstrações contábeis; prestar consultoria e informações gerenciais; realizar auditoria interna e externa; atender solicitações de órgãos fiscalizadores e realizar perícia.

MÉDICO/ CLÍNICA MÉDICA/ TRABALHO

Realizar consultas e atendimentos médicos; tratar pacientes; implementar ações para promoção da saúde; coordenar programas e serviços em saúde, efetuar perícias, auditorias e sindicâncias médicas; elaborar documentos e difundir conhecimentos da área médica.

PEDAGOGO/ SUPERVISÃO

Implementar a execução, avaliar e coordenar a (re)construção do projeto pedagógico de escolas de educação infantil, de ensino médio ou ensino profissionalizante com a equipe escolar. Viabilizar o trabalho pedagógico coletivo e facilitar o processo comunicativo da comunidade escolar e de associações a ela vinculadas.

PSICÓLOGO

Estudar, pesquisar e avaliar o desenvolvimento emocional e os processos mentais e sociais de indivíduos, grupos e instituições, com a finalidade de análise, tratamento, orientação e educação; diagnosticar e avaliar distúrbios emocionais e mentais e de adaptação social, elucidando conflitos e questões e acompanhando o(s) paciente(s) durante o processo de tratamento ou cura; investigar os fatores inconscientes do comportamento individual e grupal, tornando-os conscientes; **desenvolver** pesquisas experimentais, teóricas e clínicas; e coordenar equipes e atividades de área e afins.

TÉCNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS

Coordenar as atividades de ensino, planejamento, orientação, supervisionando e avaliando estas atividades, para assegurar a regularidade do desenvolvimento do processo educativo.

3. DAS VAGAS DE AMPLA CONCORRÊNCIA

3.1. As vagas deste edital estão distribuídas de acordo com as Tabelas I (cargos de nível médio – D) e Tabela II (cargos de nível superior – E), constantes do **Anexo I** ao presente edital.

3.2. A remuneração dos cargos listados conforme o item anterior tem como base o Anexo XIV da Lei 11.784/2008.

3.3. Além da remuneração para o cargo, o servidor que comprovar educação formal superior ao exigido fará jus ao percentual de Incentivo à Qualificação, conforme relacionado na Tabela III do **Anexo I**.

3.3.1. O Incentivo à Qualificação poderá ser solicitado a partir do momento em que o servidor entrar em efetivo exercício.

4. DAS VAGAS DESTINADAS AOS PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS

4.1. As pessoas com deficiência, amparadas pelo Art. 37, inciso VIII, da Constituição Federal, e pelo art. 5º, § 2º, da Lei nº 8.112, de 11.12.90, poderão, nos termos do presente edital, concorrer a 1 (uma) vaga de nível médio e a 1 (uma) vaga de nível superior, correspondentes a 5% do total de vagas (arredondamento para o primeiro número inteiro subsequente), de acordo com o disposto no Decreto nº 3.298, de 20.12.99.

4.2. O candidato que desejar concorrer à vaga definida no subitem anterior deverá, no ato da inscrição, declarar-se pessoa com deficiência e, posteriormente, se convocado, após a aprovação, deverá submeter-se à perícia médica oficial promovida por equipe multiprofissional de responsabilidade da UTFPR, na forma da lei, que procederá às exigências previstas na legislação vigente, destinada a verificar a compatibilidade da deficiência com o exercício das atribuições.

4.2.1. O candidato portador de deficiência que necessite atendimento especial para realização da prova, deve fazê-lo da forma em que consta no item 6.6.3.

4.2.2. O candidato deverá comparecer à perícia munido de laudo médico atestando a espécie, o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID), conforme especificado no Decreto nº 3.298/99 e suas alterações, bem como à causa provável da deficiência.

4.2.3. Caso a perícia conclua negativamente quanto a tal compatibilidade, o habilitado não será considerado apto à nomeação, na condição de deficiente.

4.3. A não-observância do disposto nos subitens anteriores acarretará a perda do direito ao pleito da vaga reservada ao candidato em tal condição.

4.4. As pessoas com deficiência participarão do concurso em igualdade de condições com os demais candidatos.

4.5. O candidato que, no ato da inscrição, declarar-se como pessoa com deficiência, se classificado no Concurso Público, figurará em lista específica e também na listagem de classificação geral.

4.5.1. A vaga definida no subitem 4.1 que não for provida por falta de candidatos, por reprovação no concurso ou na perícia médica, será preenchida pelos demais candidatos, observada a ordem geral de classificação.

4.5.2. No caso de haver candidato aprovado para as vagas preferenciais em maior quantidade que o número de vagas preferenciais publicadas neste edital, a preferência de nomeação será para aquele que obtiver a maior média dentro do nível de classificação (nível D ou E), independentemente do cargo no qual houve a classificação.

5. DOS REQUISITOS PARA INVESTIDURA NO CARGO

5.1. A investidura do candidato no cargo está condicionada ao atendimento dos seguintes requisitos:

a. ser brasileiro nato ou naturalizado ou, ainda, no caso de nacionalidade estrangeira, apresentar comprovante de permanência definitiva no Brasil; no caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento do gozo dos direitos políticos, nos termos do § 1º do art. 12 da Constituição Federal;

b. estar em gozo dos direitos políticos;

c. estar quite com as obrigações militares e eleitorais;

d. possuir o nível de escolaridade exigido para o cargo a que irá concorrer, conforme o **Anexo I** do edital;

e. possuir aptidão física e mental para o exercício das funções do cargo;

f. ter idade mínima de 18 (dezoito) anos;

g. não ter sofrido, no exercício de função pública, penalidade incompatível com a investidura em cargo público federal, prevista no artigo 137, parágrafo único, da Lei nº 8.112/90;

h. não perceber proventos de aposentadoria ou exercer cargo em atividade que caracterizem acumulação ilícita de cargos, na forma do artigo 37, inciso XVI, da Constituição Federal.

5.2. Os documentos comprobatórios de que atende os requisitos fixados no subitem precedente deverão ser apresentados após a aprovação do candidato, por ocasião da convocação para assumir o cargo.

5.3. No ato da investidura no cargo, anular-se-ão, sumariamente, a inscrição e todos os atos dela decorrentes, se o candidato não comprovar os requisitos constantes do item 5.

6. DAS INSCRIÇÕES

6.1. A taxa de inscrição é de:

a. R\$ 38,00 (trinta e oito reais) para cargos de nível médio – classe D;

b. R\$ 58,00 (cinquenta e oito reais) para cargos de nível superior – classe E.

6.2. É vedada a inscrição condicional ou por correspondência.

6.3. A inscrição implica em compromisso tácito, por parte do candidato, de aceitar as condições estabelecidas neste instrumento.

6.4. Antes de efetuar o recolhimento da taxa de inscrição, o candidato deverá certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos para a participação no Concurso Público, pois a taxa, uma vez paga, só será restituída em caso de revogação ou anulação plena do Concurso.

6.5. A inscrição deverá ser efetuada pela Internet, no endereço eletrônico www.utfpr.edu.br, das **8h do dia 07/04/2010 às 23h55 do dia 02/05/2010**.

6.5.1. Caso o candidato não possua acesso à Internet, será disponibilizado computador para o acesso, no horário das 9h às 12h e das 14h às 17h, nos dias úteis, nas Coordenadorias de Gestão de Recursos Humanos dos *Campi* da UTFPR, nos seguintes endereços:

- a. APUCARANA: Rua Marcílio Dias, 635 – Jardim Paraíso;
- b. CAMPO MOURÃO: Rodovia BR 369, km 0,5;
- c. CORNÉLIO PROCÓPIO: Av. Alberto Carazzai, 1.640;
- d. CURITIBA: Av. Sete de Setembro, 3.165;
- e. DOIS VIZINHOS: Estrada para Boa Esperança, km 4 – Comunidade São Cristóvão;
- f. FRANCISCO BELTRÃO: Linha Santa Bárbara, s/n;
- g. LONDRINA: Estrada dos Pioneiros, 3131 – Jardim Morumbi;
- h. MEDIANEIRA: Av. Brasil, 4.232 – Parque Independência;
- i. PATO BRANCO: Via do Conhecimento, km 01;
- j. PONTA GROSSA: Av. Monteiro Lobato, km 4 – Baraúna;
- k. TOLEDO: Rua XV de Novembro, 2191 – Centro.

6.5.2. No ato da inscrição, o candidato deverá, obrigatoriamente, optar somente por um único cargo/*Campus*, sendo o *Campus* escolhido a cidade/local onde realizará a prova. Não serão aceitos quaisquer pedidos de alteração de cargo e/ou *Campus*, para o qual o candidato se inscreveu.

6.5.3. Caso ocorram problemas técnicos no servidor da Internet que atende a UTFPR, no último dia das inscrições, o prazo será prorrogado até as 17 horas do dia 03/05/2010.

6.5.3.1. A UTFPR não se responsabiliza por solicitações de inscrições não recebidas por motivo de ordem técnica que não sejam de responsabilidade da UTFPR, como provedores, computadores, falhas de comunicação, congestionamento de linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados para a UTFPR.

6.6. Após o preenchimento do formulário de inscrição, o candidato deverá imprimir o boleto bancário, podendo pagá-lo em qualquer banco, até o dia **03/05/2010**.

6.6.1. A inscrição somente será confirmada após a informação, pelo banco, do pagamento da taxa de inscrição.

6.6.2. No período de **17 a 22/05/2010**, o candidato deverá consultar, via Internet, se o pagamento foi confirmado, bem como o local da Prova Objetiva, devendo imprimir o Comprovante de Inscrição para apresentação no dia de realização da prova.

6.6.3. Candidatos que necessitarem de condições especiais para realização da prova, deverão informá-las na ficha de inscrição, para que a Comissão Organizadora possa verificar sua pertinência. Caso não o façam no momento da inscrição, perderão o direito de exigir tais condições no dia da prova.

6.7. A candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização da prova deverá levar um acompanhante, o qual ficará em sala reservada e será responsável pela guarda da criança.

6.8. Não haverá isenção total ou parcial do valor da taxa de inscrição, exceto para o candidato que, na forma do Decreto nº 6.593, de 02/10/2008, estiver inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico – e for membro de família de baixa renda.

6.8.1. Considera-se família de baixa renda:

- a. aquela com renda familiar mensal per capita de até meio salário mínimo; ou:
- b. a que possua renda familiar mensal de até três salários mínimos.

6.8.2. Considera-se renda familiar mensal a soma dos rendimentos brutos auferidos por todos os membros da família.

6.8.3. Considera-se renda familiar per capita a razão entre a renda mensal e o total dos indivíduos na família.

6.8.4. O candidato interessado em solicitar a isenção de pagamento de taxa deverá:

- a. realizar a sua inscrição disponível no endereço eletrônico do concurso;
- b. imprimir o boleto gerado no momento da inscrição e anexar ao processo;
- c. juntar requerimento de isenção, contendo a indicação do Número de Identificação Social – NIS, conforme modelo constante no Anexo II, também disponível para preenchimento nos locais e horário citados no item 6.5.1.
- d. escrever de próprio punho declaração de que é membro de família de baixa renda.

6.8.5. Os documentos citados no item anterior devem ser entregues, pessoalmente ou por procurador, em um dos endereços e nos horários constantes no subitem 6.5.1, no período de 07 a 12/04/2010.

6.8.6. A simples entrega da documentação não garante ao interessado a isenção do pagamento da taxa de inscrição.

6.8.7. Após a entrega da documentação, não serão aceitos acréscimos ou alterações das informações prestadas.

6.8.8. O candidato é responsável pela veracidade de suas informações e pela autenticidade da documentação apresentada, respondendo civil e criminalmente pelo teor das afirmativas.

6.8.9. Os pedidos de isenção serão analisados pela Comissão Permanente de Concurso Público.

6.8.10. Os pedidos de isenção deferidos e indeferidos serão divulgados no dia 16/04/2010, às 18h, no endereço eletrônico do Concurso (www.utfpr.edu.br), onde constará o número da inscrição dos candidatos requerentes, classificados em uma lista de pedidos deferidos e outra de indeferidos.

6.8.11. O candidato cuja solicitação de isenção tiver sido indeferida poderá efetivar sua inscrição no concurso, no período de 16/04 a 02/05/2010, efetuando o pagamento da taxa no período respectivo.

6.8.12. Não caberá recurso contra o indeferimento do pedido de isenção.

7. DAS PROVAS

7.1. O Concurso constará de Provas Objetivas sobre conhecimentos de Língua Portuguesa, de Raciocínio Lógico e de Conhecimentos Específicos para todos os cargos.

7.2. As provas serão elaboradas com 40 (quarenta) questões, sendo 10 (dez) de Língua Portuguesa, 10 (dez) de Raciocínio Lógico e 20 (vinte) de Conhecimentos Específicos, todas de caráter classificatório e eliminatório.

7.3. As Provas serão de questões objetivas relativas aos tópicos que compõem os programas, constantes do **Anexo IV deste Edital**.

7.4. Cada questão das provas valerá 2,5 (dois inteiros e cinco décimos) pontos, totalizando 100 pontos.

7.5. O candidato deverá responder as questões no caderno de provas e transcrever as respostas das provas objetivas para o cartão-resposta, que será o único documento válido para a correção da prova.

7.5.1. O preenchimento do cartão-resposta será de inteira responsabilidade do candidato, que deverá proceder em conformidade com as instruções específicas contidas neste Edital e nele próprio.

7.5.2. Em hipótese alguma haverá substituição do cartão-resposta por erro do candidato.

7.5.3. Será atribuída nota zero à questão de prova objetiva que contenha mais de uma, ou nenhuma, resposta assinalada, ou que não for transcrita do caderno de provas para o cartão-resposta.

8. DAS BANCAS EXAMINADORAS

8.1. Para cada Categoria Funcional será constituída uma Banca Examinadora, encarregada da elaboração das provas e da análise de recursos quanto às questões objetivas.

8.2. Cada banca será composta de um mínimo de 03 (três) membros indicados pela Comissão Permanente de Concurso Público e designados pelo Reitor da UTFPR.

9. DA REALIZAÇÃO DAS PROVAS

9.1. A aplicação das Provas será no dia **23/05/2010**, nos locais e horários indicados no comprovante de inscrição através da consulta a inscrição, nos termos do item 6.6.2.

9.1.1. Será de responsabilidade exclusiva do candidato a identificação correta de seu local de prova e o comparecimento no horário determinado.

9.2. A duração máxima das provas será de 3 horas, já incluído o tempo para preenchimento do cartão-resposta.

9.2.1. Não serão fornecidas, por telefone, informações a respeito de datas, de locais e de horários de realização das provas, bem como qualquer outra informação que já conste neste edital.

9.2.2. O candidato deverá observar, rigorosamente, os Editais e comunicados a serem afixados nos locais de inscrições, também divulgados na Internet, no endereço eletrônico www.utfpr.edu.br.

9.3. O ingresso no local de provas só será permitido ao candidato que apresentar documento oficial de identidade válido com fotografia e com o comprovante de inscrição impresso conforme o item 6.6.2.

9.4. Os candidatos deverão apresentar-se, com antecedência mínima de meia hora, munidos de caneta esferográfica de material transparente, de ponta média e tinta preta ou azul.

9.4.1. Os portões serão fechados 15 (quinze) minutos antes do horário destinado ao início das provas.

9.5. Não será permitida a entrada do candidato no local das provas após o fechamento dos portões.

9.6. Durante as provas, não será permitido consulta a livros, revistas, folhetos e anotações, bem como o uso de calculadora ou outros instrumentos de cálculo, o uso de aparelhos elétricos e/ ou eletrônicos, relógios digitais, bonés, óculos escuros, exceto aqueles previstos pela Banca Examinadora, no respectivo programa.

9.7. Será excluído do Concurso Público, por ato do Presidente da Comissão Permanente de Concurso Público, o candidato que:

a. apresentar, em qualquer documento, declarações falsas ou inexatas;

b. for surpreendido, durante a realização das provas, em comunicação com qualquer outro candidato, bem como utilizando-se de materiais não permitidos, nos termos do subitem 9.6.

9.8. O candidato, ao término da prova, entregará ao fiscal, o cartão-resposta. O caderno de questões poderá ser levado pelo candidato desde que ele aguarde, em silêncio e no respectivo local de prova, até que falte uma hora para o encerramento.

9.8.1. O candidato não poderá se retirar do local das provas antes de transcorrida uma hora do seu início. Se assim o fizer, será automaticamente desclassificado.

10. DA CLASSIFICAÇÃO

10.1. Serão classificados, segundo a ordem decrescente dos pontos obtidos, os candidatos que lograrem o mínimo de 50% (cinquenta por cento) das questões corretamente respondidas em cada uma das áreas de conhecimento das provas.

10.1.1. Os candidatos que concorrerem às vagas preferenciais serão listados na lista geral e na lista específica, conforme previsto no item 4.5.

10.2. Será eliminado do Concurso o candidato que não alcançar a pontuação mínima definida no item anterior.

10.3. Os candidatos que se classificarem acima da quantidade de vagas divulgadas conforme as Tabelas I e II do **Anexo I** permanecerão em lista de espera para vagas futuras, caso ocorram, dentro do prazo de validade do certame.

10.4. Em caso de empate entre dois ou mais candidatos, terá preferência aquele com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, conforme dispõe o parágrafo único do art. 27 da Lei nº 10.741/2003.

10.4.1. Persistindo o empate ou em caso de não haver candidato na situação prevista no dispositivo legal em comento, terá preferência, para efeito de desempate o candidato que, na seguinte ordem:

- a. obtiver maior número de pontos na Prova Específica;
- b. obtiver maior número de pontos na Prova de Língua Portuguesa;
- c. for mais idoso;
- d. possuir maior prole.

11. DOS RECURSOS E REVISÕES

11.1. Será admitido recurso contra as questões da prova objetiva e gabaritos preliminares, devidamente fundamentado, indicando com precisão os pontos a serem examinados, mediante requerimento dirigido à Comissão Permanente de Concurso Público da UTFPR e protocolizado nas Coordenadorias de Gestão de Recursos Humanos dos *Campi* da UTFPR de que trata o subitem 6.5.1.

11.2. O gabarito das provas será divulgado às **18h do dia 24/05/2010**, no endereço eletrônico www.utfpr.edu.br e no local das inscrições de que trata o subitem 6.5.1.

11.3. Não haverá sob qualquer pretexto, vista de prova, segunda chamada, nem caberá pedido de revisão da prova e/ou gabarito.

11.4. O prazo para protocolizar recurso é de 24 (vinte e quatro) horas a partir da divulgação dos gabaritos preliminares, na data prevista no subitem 11.2.

11.5. Não serão aceitos os recursos:

- a. fora do prazo estabelecido;
- b. enviados via *fac-simile* ou correio eletrônico;
- c. com assunto diverso que não seja contra questões das provas objetivas ou o gabarito preliminar.

11.6. Os candidatos deverão preencher o recurso, preferencialmente digitado ou datilografado, conforme modelo disponível no **Anexo III** deste Edital, também disponível nos locais citados no item 6.5.1.

11.7. Os recursos serão apreciados pela Comissão Permanente de Concurso Público e decididos pelo Reitor da UTFPR no prazo de 10 (dez) dias úteis. O resultado estará à disposição na Coordenadoria de Gestão de Recursos Humanos da UTFPR do *Campus* em que foi protocolizado.

11.8. Após a apreciação dos recursos será divulgado o gabarito definitivo das provas, que será utilizado para o cálculo do escore de cada candidato.

11.9. O resultado do recurso será dado a conhecer somente ao recorrente ou seu procurador.

11.9.1. Se houver alteração do gabarito em função do deferimento de recurso, essa alteração será considerada para todos os candidatos presentes, independentemente de terem recorrido.

11.9.2. No caso de anulação de questões, a pontuação relativa à questão anulada será dada a todos os candidatos participantes.

12. DOS RESULTADOS E DA HOMOLOGAÇÃO

12.1. O resultado final do Concurso Público será divulgado pela Comissão Permanente de Concurso Público, em Edital afixado no local das inscrições e no endereço eletrônico www.utfpr.edu.br, até as 18 horas do dia **24/06/2010**.

12.2. O resultado, uma vez homologado pelo Reitor da UTFPR, será publicado no Diário Oficial da União, por meio de Edital, constituindo-se no único documento capaz de comprovar a habilitação do candidato.

13. DO PROVIMENTO DOS CARGOS E DO APROVEITAMENTO DOS CANDIDATOS HABILITADOS

13.1. O provimento dos cargos dar-se-á com base na carreira dos servidores técnico-administrativos em educação de que trata a Lei nº 11.091, de 12/01/2005, com remuneração correspondente definida em Lei, no Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos Civis da União, das Autarquias e das Fundações Públicas Federais (Lei nº 8.112/90) ou em outro que venha a substituí-lo.

13.1.1. O provimento será no padrão de vencimento 1 do Nível de Capacitação I no Nível de Classificação D, para os cargos de nível intermediário e no padrão de vencimento 1 do Nível de Capacitação I no Nível de Classificação E, para os cargos de nível superior;

13.1.2. A carga horária semanal será de 40 (quarenta) horas, exceto para o cargo de Médico, cuja carga horária semanal corresponderá a 20 (vinte) horas.

13.2. Os candidatos habilitados serão nomeados rigorosamente de acordo com a classificação obtida, consideradas as vagas existentes ou que venham a existir no Quadro de Pessoal Técnico-Administrativo do *Campus* da UTFPR em que obtiveram a classificação, na categoria funcional a que concorreram, e para o *Campus* onde se inscreveram.

13.3. A classificação do candidato não assegurará o direito ao seu ingresso automático no cargo para o qual se habilitou, mas apenas a expectativa de nele ser investido. A UTFPR reserva-se o direito de chamar os habilitados na medida das necessidades da Administração.

13.4. O candidato habilitado que lograr classificação e for convocado para assumir o cargo somente será nomeado se obtiver parecer favorável em exame de aptidão, composto de parecer cardiológico, oftalmológico, psiquiátrico, psicológico e médico.

13.5. O exame de aptidão levará em conta as atribuições do cargo para o qual o candidato estará sendo selecionado, tomando por base a descrição e os requisitos definidos por este Edital.

13.6. O provimento do cargo fica condicionado à apresentação de todos os documentos originais comprobatórios dos requisitos relacionados no item 5.

13.7. A inexistência das afirmativas ou irregularidades de documentos, ainda que verificadas posteriormente, eliminarão o candidato do Concurso, anulando-se todos os atos decorrentes da inscrição.

13.8. A nomeação dos candidatos estará condicionada à autorização de provimento dos cargos por parte do Ministro de Estado da Educação, dentro do Programa de Reestruturação das Universidades - REUNI.

14. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1. O concurso terá validade de 01 (um) ano, a contar da data de publicação de sua homologação no Diário Oficial da União, podendo ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante ato próprio da autoridade competente.

14.2. O resultado estará disponível na Internet, na página www.utfpr.edu.br até o dia 31/12/2010.

14.3. A convocação dos candidatos habilitados para se manifestarem, em prazo determinado, sobre a aceitação ou não do cargo, será feita através de correspondência registrada, não se responsabilizando a UTFPR pela mudança de endereço sem comunicação prévia, por escrito, por parte do candidato.

14.4. O candidato convocado terá 03 (três) dias úteis para manifestar-se sobre a aceitação ou não do cargo e mais 03 (três) dias úteis para apresentar à UTFPR a documentação exigida para a sua nomeação.

14.5. O não pronunciamento do candidato habilitado, no prazo estabelecido para esse fim, facultará à Administração a convocação dos candidatos seguintes, sendo seu nome excluído da lista de classificação do concurso.

14.6. No período de três anos, após o início do exercício, não serão aceitos pedidos de remoção, salvo nos casos de estrito interesse da Administração.

14.6.1. No ato da posse o candidato deverá firmar termo de compromisso, obrigando-se a permanecer na praça de lotação de sua escolha pelo prazo de que trata o subitem anterior.

14.7. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Permanente de Concurso Público.

Curitiba, 22 de março de 2010.

Adelaide Strapasson
Presidente da Comissão Permanente de Concurso Público

Carlos Eduardo Cantarelli
Reitor

Anexo I ao Edital 052/2010 – CPCP

TABELA I – CARGOS DE NÍVEL MÉDIO – CLASSE D: Remuneração de R\$ 1.509,69

| Categoria Funcional | Campus | Vagas | Requisitos Mínimos para Provimento no Cargo |
|---|-------------------|-----------|---|
| Assistente em Administração | Francisco Beltrão | 2 | Ensino Médio Completo. |
| | Ponta Grossa | 3 | |
| Técnico de Laboratório/ Civil | Toledo | 1 | Ensino Médio Profissionalizante em áreas afins ou Pós-médio em áreas afins ou Tecnólogo Completo em áreas afins, com registro no Conselho de Classe, quando for o caso. |
| Técnico de Laboratório/ Eletro-eletrônica | Toledo | 1 | |
| Técnico de Laboratório/ Eletrônica | Campo Mourão | 1 | |
| Técnico de Laboratório/ Física Experimental | Pato Branco | 1 | |
| Técnico de Laboratório/ Informática | Curitiba | 1 | |
| | Ponta Grossa | 2 | |
| Técnico de Laboratório/ Química | Cornélio Procópio | 1 | |
| Total | | 13 | |

TABELA II – CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR – CLASSE E: Remuneração de R\$ 2.307,85

| Categoria Funcional | Campus | Vagas | Requisitos Mínimos para Provimento no Cargo |
|--------------------------------------|-------------------|-----------|---|
| Analista de Tecnologia da Informação | Francisco Beltrão | 1 | Curso Superior na área de Computação. |
| Arquivista | Curitiba | 1 | Curso Superior em Arquivologia. |
| Bibliotecário/ Documentalista | Campo Mourão | 1 | Curso Superior em Biblioteconomia ou Ciências da Informação e registro no Conselho de Classe Competente. |
| | Cornélio Procópio | 1 | |
| | Dois Vizinhos | 1 | |
| | Medianeira | 1 | |
| | Pato Branco | 1 | |
| Contador | Cornélio Procópio | 1 | Curso Superior em Ciências Contábeis e registro no Conselho de Classe. |
| Médico/ Clínica Médica/ Trabalho | Campo Mourão | 1 | Curso Superior em Medicina, preferencialmente com especialização em Medicina do Trabalho, com registro no Conselho de Classe. |
| | Cornélio Procópio | 1 | |
| | Dois Vizinhos | 1 | |
| | Pato Branco | 1 | |
| | Ponta Grossa | 1 | |
| | Toledo | 1 | |
| Pedagogo/ Supervisão | Campo Mourão | 1 | Curso Superior em Pedagogia. |
| | Francisco Beltrão | 1 | |
| | Pato Branco | 1 | |
| | Ponta Grossa | 1 | |
| Psicólogo | Dois Vizinhos | 1 | Curso Superior em Psicologia, com registro no Conselho de Classe. |
| | Francisco Beltrão | 1 | |
| | Londrina | 1 | |
| | Toledo | 1 | |
| Técnico em Assuntos Educacionais | Curitiba | 1 | Curso Superior em Pedagogia ou Licenciatura em qualquer área. |
| Total | | 23 | |

TABELA III – PERCENTUAIS DE INCENTIVO A QUALIFICAÇÃO

| (1) Nível de Classificação | Nível de escolaridade formal superior ao previsto para o exercício do cargo (2) | % de Incentivo |
|----------------------------|---|----------------|
| D | Curso de Graduação Completo | 10% |
| | Especialização superior ou igual a 360 horas | 27% |
| | Mestrado ou título de educação formal de maior grau | 52% |
| E | Especialização superior ou igual a 360 horas | 27% |
| | Mestrado | 52% |
| | Doutorado | 75% |

| Taxa de Inscrição |
|---|
| Cargos de Nível Médio (D): R\$ 38,00 |
| Cargos de Nível Superior (E): R\$ 58,00 |

(1) Na forma da Lei nº 11.091/2005b

(2) Curso reconhecido pelo Ministério da Educação

ANEXO II

REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

Eu,,
(nome) (nacionalidade)
....., residente à
(estado civil) (endereço)
n.º , bairro
n.º (complemento) (bairro)
CEP , na cidade de
(CEP) (município)
UF , telefone residencial (.....) , RG n.º
(UF) (DDD) (telefone) (n.º do RG)
Órgão expedidor UF e CPF n.º , inscrito no
(órgão) (UF) (CPF)
Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico – sob
o n.º, de que trata do Decreto N.º 6.135, de 26 de junho
(NIS)
de 2007, **REQUEIRO**, nos termos do Decreto N.º 6.593, de 02 de outubro de 2008, a
ISENÇÃO do pagamento da taxa de inscrição no **Concurso Público**
(n.º do edital)
..... da Universidade Tecnológica Federal do Paraná – UTFPR,
no qual me inscrevi para o cargo de
(cargo a que está concorrendo)
no **Campus**
(*campus* para o qual se inscreveu)

_____ , _____ de _____ de _____ .
Local Data Mês Ano

Assinatura do candidato

ANEXO III

**FORMULÁRIO PARA A INTERPOSIÇÃO DE RECURSO CONTRA A
PROVA OBJETIVA**

| | | | |
|--------------------------------------|--|----------------|--|
| Edital: | | <i>Campus:</i> | |
| Recurso contra a(s) questão(ões) n°: | | | |

Identificação do candidato

| | | | |
|-------------------------|--|--|--|
| Nome: | | | |
| Protocolo de Inscrição: | | | |
| Cargo: | | | |
| Telefones: | | | |
| Email: | | | |

Solicitação

À Comissão Permanente de Concurso Público – CPCP da Universidade Tecnológica Federal do Paraná,

Como candidato, solicito revisão do gabarito oficial preliminar da prova objetiva da(s) questão(ões) acima listadas, conforme as especificações inclusas.

_____ , _____ de _____ de _____ .
Local Data Mês Ano

Assinatura do candidato

Instruções

O candidato deverá preencher TODOS os campos e anexar as folhas de recurso à capa. Usar um formulário de recurso individual para cada questão/ item.

O resultado será dado a conhecer somente ao impetrante do recurso ou ao seu procurador, devendo o mesmo ser retirado após a análise, quando for chamado para tal.

Atenção! O não atendimento a qualquer uma das instruções acima resultará no indeferimento do recurso.

RECURSO

Recurso contra gabarito oficial preliminar da prova objetiva:

| | |
|------------------------|--|
| Nº da Questão: | |
| Gabarito da UTFPR: | |
| Resposta do Candidato: | |

Justificativa do candidato: (se necessário)

ANEXO IV

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO POR ÁREA DE CONHECIMENTO

CONTEÚDO COMUM A TODOS OS CARGOS DE NÍVEL MÉDIO (D)

LÍNGUA PORTUGUESA

Compreensão e interpretação de textos. Ordenação de fragmentos textuais. Ortografia oficial. Acentuação gráfica. Pontuação. Emprego das classes de palavras. Significação literal e contextual das palavras. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Sintaxe da oração e do período.

BIBLIOGRAFIA SUGERIDA: ► BECHARA, Evanildo. *Gramática escolar da Língua Portuguesa*. Lucerna, 2001. ► CEREJA, William Roberto. *Português – Linguagens vol.1*. SP: Atual, 2007. ► FERREIRA, Aurélio Buarque de Holanda. *Novo Dicionário Aurélio da Língua Portuguesa*. RJ: Nova Fronteira, 1986. ► SAVIOLI, Francisco Platão e FIORIN, José Luiz. *Lições de texto*. SP: Ática, 1996.

RACIOCÍNIO LÓGICO

Estruturas Lógicas. Lógica de Argumentação. Diagramas Lógicos. Trigonometria. Matrizes, Determinantes e Solução de Sistemas Lineares. Álgebra. Combinações, Arranjos e Permutação. Razão e proporção; divisão proporcional. Regra de três simples e composta. Porcentagem.

BIBLIOGRAFIA SUGERIDA: ► ALENCAR FILHO, Edgar de. *Iniciação à lógica matemática*. São Paulo: Livraria Nobel S. A. ► COSTA, Newton Carneiro Affonso da. *Ensaio sobre os fundamentos da lógica*. São Paulo: Editora Hucitec. ► MATES, Benson. *Lógica matemática elementar*. Madrid: Editora Tecnos. ► OLIVEIRA, Augusto J. Franco de. *Lógica e aritmética*. Brasília: Editora UnB. ► SÉRATES, Jonofon. *Raciocínio lógico: lógico matemático, lógico quantitativo, lógico numérico, lógico analítico, lógico crítico*. Brasília: Gráfica e Editora Olímpica Ltda.

CONTEÚDO ESPECÍFICO PARA CARGOS DE NÍVEL MÉDIO (D)

ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: Fundamentos básicos de administração: conceitos, características e finalidade. Funções administrativas: planejamento, organização, controle e direção. Estrutura organizacional. Comportamento organizacional. Rotinas administrativas: técnicas de arquivo e protocolo. Racionalização do trabalho. Higiene e segurança do trabalho: conceito, importância, condições do trabalho. Técnicas administrativas e organizacionais. Delegação de poderes; centralização e descentralização. Liderança. Motivação. Comunicação. Redação oficial e técnica. Etiqueta no trabalho. Ética. Relações humanas: trabalho em equipe; comunicação interpessoal; atendimento ao público. Qualidade no atendimento. Qualidade de vida no trabalho. Legislação: Constituição da República Federativa do Brasil: dos Princípios Fundamentais; dos Direitos e Garantias Fundamentais (dos Direitos e Deveres Individuais e Coletivos; dos Direitos Sociais; da Nacionalidade; dos Direitos Políticos); da União; da Administração Pública (Disposições Gerais; dos Servidores Públicos); Regime Jurídicos dos Servidores Públicos Civis da União – Estatuto dos Funcionários Públicos (Lei 8.112 de 11 de dezembro de 1.990). Sistema de Gestão da Ética do Poder Executivo Federal (Decreto 1.171/94).

BIBLIOGRAFIA SUGERIDA: ► BENNETT, Carole. *Ética Profissional*. São Paulo: Cengage, 2008. ► BENNETT, Carole. *Ética nos Negócios*. São Paulo: Cengage, 2008. ► CHIAVENATO, Idalberto. *Introdução à Teoria Geral da Administração*. Rio de Janeiro: Campus, 2000. ► CHIAVENATO, Idalberto. *Gestão de Pessoas*. São Paulo: Campus, 2005. ► DRUCKER, Peter. *Desafios Gerenciais para o Século XXI*. São Paulo: Pioneira – Thomson Learning, 1999. ► GIANESI, Irineu G. N.; CORRÊA, Henrique Luiz. *Administração Estratégica de Serviços. Operações para a Satisfação do Cliente*. São Paulo: Atlas, 2007. ► GIL, Antonio Carlos. *Gestão de Pessoas. Enfoque nos Papéis Profissionais*. São Paulo: Atlas, 2006. ► KOTLER, Philip. *Administração de Marketing. Análise, planejamento, implementação e controle*. São Paulo: Atlas, 1998. ► MITCHELL, Mary & CORR, John. *Tudo sobre Etiqueta nos Negócios*. São Paulo: Manole, 2001. ► MONTANA, Patrick J. & CHARNOV, Bruce H. *Administração*. São Paulo: Saraiva, 2006. ► MOSCOVICI, Fela. *Equipes dão Certo*. 2ª ed, Rio de Janeiro: José Olympio, 1995. ► PAES, Marilene Leite. *Arquivo: Teoria e Prática*. 3 ed. Rio de Janeiro: FGV, 2004. ► ROBBINS, Stephen P. *Comportamento Organizacional*. São Paulo: Pearson, 2007. ► ROBINSON, David. *Etiqueta no Trabalho*. São Paulo: Clío. ► SANTOS, Vanderlei Batista dos, INNARELLI, Humberto Celeste e SOUSA, Renato Tarciso Barbosa de, *Arquivística – temas contemporâneos*. São Paulo: SENAC, 2007. ► SCHERMERHORN Jr, John R.; HUNT, James G.; OSBORN, Richard N. *Fundamentos de Comportamento Organizacional*. Porto Alegre: Bookman, 2ª ed., 1999. ► SIRINO, Sérgio Inácio. *Redação de Ofícios no Serviço Público*. Curitiba: Juruá. ► SROUR, Robert Henry. *Poder, Cultura e Ética nas Organizações*. Rio de Janeiro: Campus, 3ª ed., 1998. ► STONER, James Arthur Finch; FREEMAN, R. Edward. *Administração*. Rio de Janeiro: LTC, 5ª ed., 1999. ► SUCESSO, Edina Bom. *Relações Interpessoais e Qualidade de Vida no Trabalho*. Rio de Janeiro: Qualitymark, 1ª ed., 2002. ► *Constituição da República Federativa do Brasil de 1988 e suas Emendas pertinentes ao conteúdo programático* – http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Constituicao/Constituicao.htm. ► *Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis da União – Estatuto dos Funcionários Públicos (Lei 8.112 de 11 de dezembro de 1.990)* – http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Leis/L8112cons.htm. ► BRASIL. *Decreto nº 1.171 de 22 de junho de 1994* (e suas atualizações). Institui Sistema de Gestão da Ética do Poder Executivo Federal e dá outras providências. ► MEDEIROS, J.B. *Redação Empresarial*. São Paulo: Atlas, 2001, 3 ed.

TÉCNICO DE LABORATÓRIO/ CONSTRUÇÃO CIVIL

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: Leitura e interpretação de normas técnicas. Elaboração de laudos e relatórios. Elaboração de procedimentos e instruções de trabalho. Argamassas e Concretos - Propriedades e ensaios. Solos, agregados para concretos e argamassas - Propriedades e ensaios. Madeiras, polímeros e metais - Propriedades e ensaios. Materiais cerâmicos - Propriedades e ensaios. Estruturas de Edifícios, alvenarias, revestimentos e Coberturas - Processos Construtivos. Instalações elétricas, hidráulicas - Processos Construtivos. Conceitos fundamentais de ergonomia, saúde e segurança.

BIBLIOGRAFIA SUGERIDA: ► AZEREDO, Hélio Alves. O Edifício até a Cobertura. 2ª edição, São Paulo, Editora Edgard Blucher, 1997. ► BAUER, L. A. Falcão, Materiais de construção. 1 e 2. Rio de Janeiro, Livros Técnicos e Científicos 2000. ► BORGES, Ruth Silveira; BORGES, Wellington Luiz. Manual de instalações prediais hidráulico-sanitárias e de gás. 4. ed. São Paulo: Pini, 1992. ► CAPUTO, Homero Pinto, Mecânica dos solos e suas aplicações, vol. 1, 2 e 3. LTC 1985. ► CAVALIN, Geraldo; CERVELIN, Severino, Instalações elétricas prediais. São Paulo: Érica, 2003. ► FUSCO, P.B. Tecnologia do Concreto Estrutural, 1ª ed., Ed. PINI, 2008. ► KLOSS, C.L. Materiais para Construção Civil. Curitiba, CEFET-PR 1996. ► PACHECO JUNIOR, Waldemar. Gestão da segurança e higiene do trabalho: Contexto estratégico, análise ambiental, controle e avaliação das estratégias. São Paulo: Atlas, 2000. ► SEGURANÇA e Medicina do Trabalho: - Lei nº 6.514, de 22 de dezembro de 1977, Normas Regulamentadoras - NR, aprovadas pela Portaria nº 3.214, de 8 de junho de 1978, Índices Remissiv. 62. ed. São Paulo: Atlas, 2008. (Manuais de legislação Atlas). ► SGARBOZA, Bento, ANDRIOLO, Francisco Rodrigues, Manual de argamassas e revestimentos. ► SOUZA, R. D. e TAMAKI, M. R. Especificação e Recebimento de Materiais de Construção. São Paulo, 2001. ► SOUZA, U.E.L. Como Reduzir Perdas nos Canteiros: manual de gestão do consumo de materiais de construção, Ed. PINI, São Paulo, 2005. ► YAZIGI, Walid. A Técnica de Edificar. 2ª edição, São Paulo, Editora PINI, 1999. ► MESSIAS, Sérgio Bolsonaro. Manual de administração de materiais: normas, métodos e organização. 2. ed. São Paulo: Atlas, 1972. 150 p. ► HEMERITAS, Adhemar Batista. Organização e normas. 7. ed. São Paulo: Atlas, 1998. 217 p. ISBN 85-224-1980-9. ► ISAILA, Geraldo Cechella. Materiais de Construção Civil. São Paulo: IBRACON, 2007 vol 1e 2. ► MACINTYRE, Archibald Joseph. Instalações hidráulicas: prediais e industriais. 2. ed. Rio de Janeiro: LTC, 1998. 798 p. ISBN 8570300697. ► RIO, Rodrigo Pires do; PIRES, Licinia (Autora). Ergonomia: fundamentos da prática ergonômica. 3. ed. São Paulo: LTr, 2001. 225 p. ISBN 85-361-0086-9.

TÉCNICO DE LABORATÓRIO/ ELETRO-ELETRÔNICA

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: **Eletricidade:** números complexos; tensão média, eficaz, pico-a-pico; análise de Circuitos CC e CA; reatâncias capacitivas e indutivas; capacitores e indutores em regime CC; Potência Ativa, Reativa e Aparente; fator de potência; **Eletrônica:** diagramas elétricos; materiais elétricos; instrumentos e medidas; utilização de ferramental; simbologia; fluxo de potência, máquinas elétricas (CC e CA), circuitos monofásicos, bifásicos e trifásicos; transformadores; linhas de transmissão; elos de corrente contínua; subestações; estabilidade em sistemas elétricos; regulação primária e secundária de frequência e tensão; sistemas de proteção. **Eletrônica Analógica:** utilização prática de arranjos simples; transistores (bipolar, FET, MOSFET, efeito de campo e unijunção); transistores de potência; diodos; circuitos retificadores; tiristores; eletrônica de potência; sensores analógicos e digitais; circuitos típicos utilizando amplificadores operacionais; filtros ativos e passivos; tipos de formas de onda; moduladores e demoduladores analógicos; características de circuitos em RF; rádios; televisão; amplificadores e circuitos de potência. **Eletrônica Digital:** lógica seqüencial e combinacional; álgebra de Boole; equações lógicas; minimização de circuitos; mapas de Karnaugh; portas lógicas; características de famílias lógicas; circuitos integrados CMOS e TTL; flip-flops; multiplexadores; demultiplexadores; contadores; registradores; somadores; subtratores; multiplicadores; modulação e demodulação digital; conversores A/D e D/A; memórias; ULA; microprocessadores; microcontroladores; linguagem C e assembly; encapsulamentos de circuitos integrados e componentes em SMD; técnicas de reparo para circuitos eletrônicos em bancada e em campo. **Práticas em Laboratório, Instrumentação e Medidas Elétricas:** uso de ferramental de laboratório; instrumentos de medição analógicos e digitais (funcionamento, formas de ligação e técnicas de reparo); utilização e reparo de instrumentação de laboratório (osciloscópio, multímetro, frequencímetro, wattímetro, gerador de funções, analisador de espectro, fonte CC e CA); medidas de corrente, tensão, potência, tempo e frequência; nomenclatura de medidas elétricas; unidades do sistema internacional; equipamentos de controle para instrumentação industrial; CLP's (arquitetura, componentes, controladores, programação).

BIBLIOGRAFIA SUGERIDA: ► EDMINISTER, Joseph A.. **Circuitos elétricos:** resumo da teoria, 350 problemas resolvidos, 493 problemas propostos. São Paulo: McGraw-Hill, 1971. ► FITZGERALD, A. E.; KINGSLEY, Charles; KUSKO, Alexander; GAMBIRASIO, Giorgio. **Máquinas elétricas:** conversão eletromecânica da energia, processos, dispositivos e sistemas. São Paulo: McGraw-Hill, 1975. ► D'ajuz, Ary [et al.], Equipamentos elétricos : especificação e aplicação em subestações de alta tensão, Rio de Janeiro : Fumas; UFF, 1985. ► KOSOW, Irving L. **Máquinas elétricas e transformadores.** 5ª ed. Porto Alegre, Globo, 1985. ► EDMINISTER, Joseph A. **Circuitos Elétricos Coleção Schaum,** São Paulo: Mc Graw & Hill do Brasil, 1981. ► **Electronic measurement systems: Theory and practice,** Philadelphia: Institute of Physics Publishing, 1996. ► NILSSON, James W. ; RIEDEL, Susan A. **CIRCUITOS ELÉTRICOS** Quinta edição, editora LTC, 1999. ► CUTLER, Phillip. **Análise de circuitos CA com problemas ilustrativos.** Tradução Adalton Pereira de Toledo. São Paulo: Mc Graw & Hill, 1976. ► BOYLESTAD, Robert L.; NASHELKY, Louis. **Dispositivos eletrônicos e teoria de circuitos.** 6. ed. Rio de Janeiro: LTC, 1998. ► LALOND, David E.; ROSS, John A. **Princípios de dispositivos e circuitos eletrônicos.** São Paulo: Makron, 1999, volumes 1 e 2. ► LURCH, E. Norman. **Fundamentos de eletrônica.** Rio de Janeiro: LTC, 1984-1987. ► MALVINO, Albert Paul. **Eletrônica.** 4.ed. Sao Paulo: Makron, 1997. volume 1. ► MALVINO, Albert Paul. **Eletrônica.** 4.ed. Sao Paulo: Makron, 1997. volume 2. ► MILLMAN, Jacob; HALKIAS, Christos C. **Eletrônica.** São Paulo: McGraw-Hill, 1981. ► MILLMAN, Jacob; HALKIAS, Christos C. **Eletrônica: Dispositivos e Circuitos,** São Paulo, McGraw-Hill, volume 2, 1981. ► PEDRONI, Volnei A. **Circuitos eletrônicos.** Rio de Janeiro: LTC- Livros Técnicos e Científicos, 1986. ► NASCIMENTO, Juarez do. **Telecomunicações,** São Paulo, Makron Books, 1992. ► PEREIRA, Fábio. **Microcontroladores PIC: PROGRAMAÇÃO EM C.** 4ª ed., São Paulo, Érica, 2003. ►

SILVA JÚNIOR, Vidal Pereira, **Microcontroladores**, São Paulo, Érica, 1988. ► **NICOLOSI, D. E. C.**, Microcontrolador 8051 Detalhado, 2. ed., São Paulo: Érica: 2001. ► **SILVA JÚNIOR., V. P.**, Aplicações Práticas do Microcontrolador 8051, 5 ed. São Paulo: Érica, 1994. ► **SOUZA, D. J.**, Desbravando o PIC: Baseado no Microcontrolador PIC16F84, São Paulo: Érica, 2000. ► TAUB, Herbert. **Circuitos digitais e microprocessadores**. São Paulo, McGraw-Hill, 1984. ► TAUB, Herbert; SCHILLING, Donald. **Eletrônica digital**. São Paulo: McGraw-Hill, 1982. ► TOCCI, Ronald J.; WIDMER, Neal S.; MOSS, Gregory L. **SISTEMAS DIGITAIS: PRINCÍPIOS E APLICAÇÕES**, 10ª ed., São Paulo, Pearson Prentice Hall, 2007. ► ZELENOVSKY, Ricardo; MENDONÇA, Alexandre, **PC: UM GUIA PRÁTICO DE HARDWARE E INTERFACEAMENTO**, 2ª ed., MZ Editora, 1999. ► LANDER, Cyril W. **Eletrônica industrial: Teoria e Aplicações**, São Paulo, McGraw-Hill, 1988. ► RASHID, Muhammad H. **Eletrônica de Potência, CIRCUITOS, DISPOSITIVOS E APLICAÇÕES**, editora Makron Books, 1999. ► BONACORSO, N. G., NOLL, V. **Automação Eletropneumática**, 6ª Edição, Editora Érica, 1999. ► <http://www.professor.cefetcampos.br/professores/wvianna/clp/apostila-clp-uerj/> ► NATALE, F., **Automação Industrial**. 4ª Edição. Editora Érica. São Paulo. 2000. ► ROSÁRIO, J. M., **Princípios de Mecatrônica**, Editora Prentice-Hall. São Paulo. 2005. ► SIEMENS - www.siemens.com.br (Acesso em 07/12/2006) ► **S7-200 Programmable Controller**, Siemens A.G. 2002. ► **Simatic S7-200 Programação Básica**. Siemens A.G. 2001. ► SILVEIRA, P. R., SANTOS, W. E., **Automação e Controle Discreto**, 7ª Edição, Editora Érica, São Paulo, 1998. ► THOMAZINI, D., ALBUQUERQUE, P. U. B., **Sensores Industriais. Fundamentos e Aplicações**, 1ª Edição, Editora Érica, São Paulo, 2005. ► BEGA, Egidio A., **Instrumentação Industrial** - Interciência - Rio de Janeiro – 2003. ► FIALHO, Arivelto Bustamante, **Instrumentação Industrial**; São Paulo; editora Érica; 2002. ► ROLDAN, José: Manual de Medidas Elétricas, editora Hemus, ISBN: 8528902323

TÉCNICO DE LABORATÓRIO/ ELETRÔNICA

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: Eletricidade: números complexos; tensão média, eficaz, pico-a-pico; análise de Circuitos CC e CA; reatâncias capacitivas e indutivas; capacitores e indutores em regime CC; Potência Ativa, Reativa e Aparente; fator de potência; Circuitos monofásicos e trifásicos; transformadores. **Eletrônica Analógica:** utilização prática de arranjos simples; transistores (bipolar, FET, MOSFET, efeito de campo e unijunção); transistores de potência; diodos; circuitos retificadores; tiristores; eletrônica de potência; sensores analógicos e digitais; circuitos típicos utilizando amplificadores operacionais; filtros ativos e passivos; tipos de formas de onda; moduladores e demoduladores analógicos; características de circuitos em RF; rádios; televisão; amplificadores e circuitos de potência. **Eletrônica Digital:** lógica seqüencial e combinacional; álgebra de Boole; equações lógicas; minimização de circuitos; mapas de Karnaugh; portas lógicas; características de famílias lógicas; circuitos integrados CMOS e TTL; flip-flops; multiplexadores; demultiplexadores; contadores; registradores; somadores; subtratores; multiplicadores; modulação e demodulação digital; conversores A/D e D/A; memórias; ULA; microprocessadores; microcontroladores; linguagem C e assembly; encapsulamentos de circuitos integrados e componentes em SMD; técnicas de reparo para circuitos eletrônicos em bancada e em campo; manutenção de microcomputadores; acessórios; monitores de vídeo e impressoras. **Redes de Computadores:** protocolos de roteamento; tipos de camada física; camadas do sistema OSI; redes de comunicação de dados; protocolo TCP/IP; HUB's; switches; bridges; roteadores; tecnologias Ethernet e 802.11; segurança de Redes. **Práticas em Laboratório, Instrumentação e Medidas Elétricas:** uso de ferramental de laboratório; instrumentos de medição analógicos e digitais (funcionamento, formas de ligação e técnicas de reparo); utilização e reparo de instrumentação de laboratório (osciloscópio, multímetro, frequencímetro, wattímetro, gerador de funções, analisador de espectro, fonte CC e CA); medidas de corrente, tensão, potência, tempo e frequência; nomenclatura de medidas elétricas; unidades do sistema internacional; equipamentos de controle para instrumentação industrial; CLP's (arquitetura, componentes, controladores, programação).

BIBLIOGRAFIA SUGERIDA: ► EDMINISTER, Joseph A.. **Circuitos elétricos:** resumo da teoria, 350 problemas resolvidos, 493 problemas propostos. São Paulo: McGraw-Hill, 1971. ► KOSOW, Irving L. **Máquinas elétricas e transformadores**. 5ª ed. Porto Alegre, Globo, 1985. ► EDMINISTER, Joseph A. **Circuitos Elétricos Coleção Schaum**, São Paulo: Mc Graw & Hill do Brasil, 1981. ► **Electronic measurement systems: Theory and practice**, Philadelphia: Institute of Physics Publishing, 1996. ► NILSSON, James W. ; RIEDEL, Susan A. **CIRCUITOS ELÉTRICOS** Quinta edição, editora LTC, 1999. ► CUTLER, Phillip. **Análise de circuitos CA com problemas ilustrativos**. Tradução Adalton Pereira de Toledo. São Paulo: Mc Graw & Hill, 1976. ► BOYLESTAD, Robert L.; NASHELKY, Louis. **Dispositivos eletrônicos e teoria de circuitos**. 6. ed. Rio de Janeiro: LTC, 1998. ► LALOND, David E.; ROSS, John A. **Princípios de dispositivos e circuitos eletrônicos**. São Paulo: Makron, 1999, volumes 1 e 2. ► LURCH, E. Norman. **Fundamentos de eletrônica**. Rio de Janeiro: LTC, 1984-1987. ► MALVINO, Albert Paul. **Eletronica**. 4.ed. Sao Paulo: Makron, 1997. volume 1. ► MALVINO, Albert Paul. **Eletronica**. 4.ed. Sao Paulo: Makron, 1997. volume 2. ► MILLMAN, Jacob; HALKIAS, Christos C. **Eletrônica**. São Paulo: McGraw-Hill, 1981. ► MILLMAN, Jacob; HALKIAS, Christos C. **Eletrônica: Dispositivos e Circuitos**, São Paulo, McGraw-Hill, volume 2, 1981. ► PEDRONI, Volnei A. **Circuitos eletrônicos**. Rio de Janeiro: LTC- Livros Técnicos e Científicos, 1986. ► NASCIMENTO, Juarez do. **Telecomunicações**, São Paulo, Makron Books, 1992. ► PEREIRA, Fábio. **Microcontroladores PIC: PROGRAMAÇÃO EM C**. 4ª ed., São Paulo, Érica, 2003. ► SILVA JÚNIOR, Vidal Pereira, **Microcontroladores**, São Paulo, Érica, 1988. ► **NICOLOSI, D. E. C.**, Microcontrolador 8051 Detalhado, 2. ed., São Paulo: Érica: 2001. ► **SILVA JÚNIOR., V. P.**, Aplicações Práticas do Microcontrolador 8051, 5 ed. São Paulo: Érica, 1994. ► **SOUZA, D. J.**, Desbravando o PIC: Baseado no Microcontrolador PIC16F84, São Paulo: Érica, 2000. ► TAUB, Herbert. **Circuitos digitais e microprocessadores**. São Paulo, McGraw-Hill, 1984. ► TAUB, Herbert; SCHILLING, Donald. **Eletrônica digital**. São Paulo: McGraw-Hill, 1982. ► TOCCI, Ronald J.; WIDMER, Neal S.; MOSS, Gregory L. **SISTEMAS DIGITAIS: PRINCÍPIOS E APLICAÇÕES**, 10ª ed., São Paulo, Pearson Prentice Hall, 2007. ► ZELENOVSKY, Ricardo; MENDONÇA, Alexandre, **PC: UM GUIA PRÁTICO DE HARDWARE E INTERFACEAMENTO**, 2ª ed., MZ Editora, 1999. ► TITTEL, Ed Teoria e problemas de rede de computadores. Porto Alegre: Bookman,2003. ► COMER, Douglas E.. Redes de computadores e internet: abrange transmissão de dados, ligações inter-redes, web e aplicações. 4. ed. Porto Alegre: Bookman, 2007. ► TANENBAUM, Andrew S.. Redes de computadores. Rio de Janeiro: Elsevier, 2003. ► LANDER, Cyril W. **Eletrônica industrial: Teoria e Aplicações**, São Paulo, McGraw-Hill, 1988. ► RASHID, Muhammad H. **Eletrônica de Potência, CIRCUITOS, DISPOSITIVOS E APLICAÇÕES**, editora Makron Books, 1999. ► BONACORSO, N. G., NOLL, V. **Automação Eletropneumática**, 6ª Edição, Editora Érica, 1999. ► <http://www.professor.cefetcampos.br/professores/wvianna/clp/apostila-clp-uerj/> ► NATALE, F.,

Automação Industrial. 4ª Edição. Editora Érica. São Paulo. 2000. ► ROSÁRIO, J. M., **Princípios de Mecatrônica**, Editora Prentice-Hall. São Paulo. 2005 ► SIEMENS - www.siemens.com.br (Acesso em 07/12/2006) ► *S7-200 Programmable Controller*, Siemens A.G. 2002. ► Simatic S7-200 Programação Básica. Siemens A.G. 2001. ► SILVEIRA, P. R., SANTOS, W. E., **Automação e Controle Discreto**, 7ª Edição, Editora Érica, São Paulo, 1998. ► THOMAZINI, D., ALBUQUERQUE, P. U. B., **Sensores Industriais. Fundamentos e Aplicações**, 1ª Edição, Editora Érica, São Paulo, 2005. ► BEGA, Egidio A., **Instrumentação Industrial** - Interciência - Rio de Janeiro – 2003. ► FIALHO, Arivelto Bustamante, **Instrumentação Industrial**; São Paulo; editora Érica; 2002. ► ROLDAN, José: Manual de Medidas Elétricas, editora Hemus, ISBN: 8528902323.

TÉCNICO DE LABORATÓRIO/ FÍSICA EXPERIMENTAL

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: **Grandezas físicas:** conceitos, medidas e unidades. **Cinemática:** Estudo dos movimentos retilíneos. Movimento circular uniforme e movimentos parabólicos; **Estática:** Conceitos fundamentais. Equilíbrio do corpo rígido e da partícula; **Hidrostática:** Fluido em equilíbrio. Conceito de pressão e outros conceitos da Hidrostática, Princípios da Hidrostática, Pressão atmosférica; **Dinâmica:** Leis fundamentais da Dinâmica, gravitação universal, forças no movimento circular, impulso e quantidade de movimento. Trabalho e energia cinética. Força de atrito. Energia potencial. Conservação da energia mecânica. Lei de Hooke; **Termologia:** Equilíbrio térmico e temperatura. Escalas termométricas usuais. Dilatação dos sólidos e líquidos. Estudo térmico dos gases. Lei geral dos gases perfeitos. Equação de Clapeyron. Princípio da conservação da energia. **Mudanças de estado:** Leis gerais. Quantidade de calor. Propagação do calor: Condução, convecção e radiação. Umidade relativa. Princípios da termodinâmica. Equivalente mecânico do calor; **Movimento Vibratório:** Movimento periódico: amplitude, frequência e período. Movimento harmônico simples: fase, período e frequência. Pêndulos simples. Ondas transversais e longitudinais; **Acústica:** Natureza e características do som; **Ótica:** Propagação da luz. Espelhos planos. Leis de refração. Índice de refração e velocidade de propagação da luz. Reflexão total. Lâminas e prismas. Dispersão da luz. Associação de lentes delgadas. Fenômenos de interferência. Experiência de Young. Polarização da luz. Formação da imagem. Lupa e microscópio simples. Lunetas. **Eletricidade e Magnetismo:** Eletrização. Lei de Coulomb. Carga do elétron. Campo de forças coulombianas. Linhas de força. Noção de potencial eletrostático. Capacitância eletrostática. Corrente elétrica. Resistência elétrica: Lei de Ohm. Associação de resistências. Variação de resistividade elétrica com a temperatura. Aquecimento de um condutor: Lei de Joule. Eletrólise. Pilhas: associação em série e em paralelo. Leis de Kirchhoff. Medida de resistências: Ponte de Wheatstone. Campo magnético produzido por uma corrente elétrica. Indução eletromagnética. Lei de Lenz. Fluxo magnético e indução. Campo elétrico produzido por variação de fluxo magnético.

BIBLIOGRAFIA SUGERIDA: ► GASPAR, Alberto. Física. Física. Vol: 1; 2 e 3. 1 ed. São Paulo: Ática, 2000. ► CARRON, Wilson, GUIMARÃES, Osvaldo. **As Faces da Física**. 2 ed. São Paulo: Moderna, 2002. ► SEARS, ZEMANSKY, YOUNG, FREEDMAN. Física. Vol. 1; 2; 3 e 4. 5 ed. São Paulo. Pearson, 2007.

TÉCNICO DE LABORATÓRIO/ INFORMÁTICA

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: **Sistemas operacionais Windows e Linux:** instalação, configuração e manutenção destes sistemas. **Redes de Computadores:** instalação, configuração e manutenção em redes de arquitetura Cliente-Servidor. Implementação dos protocolos: DNS, DHCP, Ldap, HTTP, FTP, SMB, SMTP, POP, Telnet e SSH. **Equipamentos intermediários de rede:** Hub, Switch e Roteador. Pilha de protocolos TCP/IP e sua implementação. Roteamento em uma rede comutada por pacotes utilizando o protocolo IP. Padrões IEEE 802.3 e 802.11, incluindo a implementação e configuração destes padrões. Cabeamento Estruturado. **Conhecimentos avançados na arquitetura de computadores:** memórias, slots de expansão, processadores, placas de vídeo, dispositivos de entrada, saída e armazenamento. Manutenção em computadores. **Softwares aplicativos:** instalação e utilização.

BIBLIOGRAFIA SUGERIDA: ► BADDINI, Francisco Carlos. Gerenciamento De Redes Com Windows XP. Editora Érica. São Paulo, 2003. ► BURGESS, Mark S. Princípios de Administração de Redes e Sistemas. Editora LTC. Rio de Janeiro, 2006. ► COMER, Douglas E. Interligação De Redes Com Tcp-Ip, V.1. Editora Campus. Rio de Janeiro, 2006. ► DERFLER, FRANK J. Tudo Sobre Cabeamento De Redes. Editora Campus. Rio de Janeiro, 2003. ► FERREIRA, Rubem E. Linux: Guia do Administrador do Sistema. Editora Novatec. São Paulo, 2008. ► KUROSE, James F. ROSS, Keith W. Redes de Computadores e a Internet: Uma Abordagem Top-down. Editora Addison-Wesley. São Paulo, 2006. ► MARIN, Paulo Sérgio. Cabeamento Estruturado: Desvendando Cada Passo - Do Projeto à instalação. Editora Érica. São Paulo, 2008. ► MORIMOTO, Carlos E. Hardware - O Guia Definitivo. Editora Sulina. Porto Alegre, 2007. ► MORIMOTO, Carlos E. Linux - Guia Pratico. Editora Sulina. Porto Alegre, 2009. ► SOUSA, Lindeberg Barros de. Tcp/Ip E Conectividade Em Redes - Guia Pratico. Editora Érica. São Paulo, 2009. ► STALLINGS, William. Redes e Sistemas de Comunicação de Dados. Editora Campus. Rio de Janeiro, 2005. ► TANENBAUM, Andrew S. Redes de Computadores. Editora Campus. Rio de Janeiro, 2003. ► TANENBAUM, Andrew S. Sistemas Operacionais Modernos. Editora Prentice Hall Brasil. São Paulo, 2010. ► VARGAS, Aurelio Marinho. Shell Script Profissional. Editora Novatec, 2008. ► VASCONCELOS, Laercio. Hardware Na Pratica. Editora Laercio Vasconcelos. Rio de Janeiro, 2009.

TÉCNICO DE LABORATÓRIO/ QUÍMICA

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: **Misturas:** homogêneas e heterogêneas. Processos de Análise Imediata; Ligações Químicas – Compostos iônicos e moleculares; **Funções Químicas Inorgânicas:** nomenclatura e formulação, propriedades físicas e químicas de ácidos, bases, sais e óxidos;

Reações Químicas: tipos, condições de ocorrência, balanceamento; **Soluções:** solubilidade das substâncias, unidades de concentração, mistura e diluição de soluções, preparo de soluções, análise volumétrica; **Cinética Química:** lei de velocidades. Fatores que influenciam na velocidade das reações; **Equilíbrio Químico:** constantes de Equilíbrio. Fatores que deslocam o equilíbrio. Equilíbrio Homogêneo e Heterogêneo. pH e pOH. Indicadores ácido-base. Hidrólise de sais. Solução tampão. Produto de solubilidade; **Eletroquímica:** reações de oxidação e redução. Potencial padrão de eletrodo. Pilhas eletroquímicas. Eletrólise aquosa. Leis da eletrólise. Noções básicas de corrosão e proteção metálica; **Química Orgânica:** reconhecimento, nomenclatura e formulação de compostos orgânicos. Propriedades físicas e químicas dos compostos orgânicos; **Normas de Segurança no Laboratório; Reconhecimento de materiais e equipamentos básicos de laboratório.**

BIBLIOGRAFIA SUGERIDA: ► FELTRE, Ricardo. **Química Geral**. São Paulo: Editora Moderna. 2002. ► FELTRE, Ricardo. **Físico-Química**. São Paulo, Editora Moderna. 2002. ► GALLO NETTO, C. **Química Geral**. São Paulo, Editora Scipione. 2004. ► GALLO NETTO, C. **Físico-Química**. São Paulo, Editora Scipione. 2004. ► GALLO NETTO, C. **Química Orgânica**. São Paulo, Editora Scipione. 2004. ► MORITA, T.; ASSUMPÇÃO, R.M.V. **Manual de Soluções, Reagentes e Solventes**. São Paulo. Editora Edgard Blücher Ltda, 1972. ► USBERCO, J. e Salvador, E. **Química Geral**. São Paulo, Editora Saraiva. 2009. ► USBERCO, J. e Salvador, E., **Físico-Química**. São Paulo, Editora Saraiva. 2009. ► USBERCO, J. e Salvador, E., **Química Orgânica**. São Paulo, Editora Saraiva. 2009.

CONTEÚDO COMUM A TODOS OS CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR (E)

LÍNGUA PORTUGUESA

Compreensão, interpretação, conteúdo, idéias e tipos de textos. Norma culta e variedades lingüísticas. Semântica e interação. Emprego das palavras. Ortografia oficial. Acentuação gráfica. Pontuação. Textualidade (coesão, coerência e contexto discursivo). Sintaxe de Concordância. Sintaxe de Colocação e Regência.

BIBLIOGRAFIA SUGERIDA: ► AZEREDO, José Carlos de. *Gramática Houaiss da Língua Portuguesa*. São Paulo: Publifolha, 2009. ► BECHARA, Evanildo. *Gramática escolar da Língua Portuguesa*. Lucerna, 2001. ► DICIONÁRIO HOUAISS DA LÍNGUA PORTUGUESA. São Paulo: Objetiva. ► FIORIN, José Luiz. *Para entender o texto*. SP: Ática, 2000. ► SAVIOLI, Francisco Platão e FIORIN, José Luiz. *Lições de texto*. SP: Ática, 1996. ► TEZZA, Cristóvão & FARACO, Carlos Alberto. *Oficina do texto*. Petrópolis: Vozes.

RACIOCÍNIO LÓGICO

Estruturas Lógicas. Lógica de Argumentação. Diagramas Lógicos. Trigonometria. Matrizes, Determinantes e Solução de Sistemas Lineares. Álgebra. Combinações, Arranjos e Permutação. Razão e proporção; divisão proporcional. Regra de três simples e composta. Porcentagem.

BIBLIOGRAFIA SUGERIDA: ► ALENCAR FILHO, Edgar de. *Iniciação à lógica matemática*. São Paulo: Livraria Nobel S. A. ► COSTA, Newton Carneiro Affonso da. *Ensaio sobre os fundamentos da lógica*. São Paulo: Editora Hucitec. ► MATES, Benson. *Lógica matemática elementar*. Madrid: Editora Tecnos. ► OLIVEIRA, Augusto J. Franco de. *Lógica e aritmética*. Brasília: Editora UnB. ► SÉRATES, Jonofon. *Raciocínio lógico: lógico matemático, lógico quantitativo, lógico numérico, lógico analítico, lógico crítico*. Brasília: Gráfica e Editora Olímpica Ltda.

CONTEÚDO ESPECÍFICO PARA CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR (E)

ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: **Programação de computadores:** Lógica de programação, Codificação e teste de programas, Linguagens de programação PHP, Java para Web, XHTML, CSS, XML, Javascript e AJAX; **Redes de computadores:** Conceitos, tipos e abrangência, Topologia lógica e física, Tecnologias e ferramentas relacionadas às redes de computadores. **Desenvolvimento de software:** Levantamento de requisitos, Metodologias de Análise e Projeto de software, Conceitos de gerência de projetos de software, Identificação e utilização de diagramas especificados em notação UML (*Unified Modelling Language*); **Segurança da informação:** Segurança física e lógica, Firewall e Proxy, Criptografia, Versionamento de arquivos; **Engenharia de Software:** Metodologias e modelos de desenvolvimento de software, Modelagem de software usando UML (*Unified Modelling Language*), Processo de software: conceitos, artefatos e atividades, Processo Unificado (RUP), Teste de software, Métricas de software, Qualidade de software; **Banco de dados relacional:** Modelo de dados relacional: conceitos, álgebra de relações, dependência funcional e formas normais, Sistema Gerenciador de Banco de Dados Relacional (SGBDR): arquitetura, segurança, integridade, concorrência e gerenciamento de transações, Consultas sobre Banco de Dados relacionais utilizando comandos SQL (*Structure Query Language*) padrão ANSI, Linguagem de Definição e Manipulação de Dados (SQL DDL e SQL DML); **Modelagem de Dados e Projeto de Banco de Dados:** Modelo

Entidade-Relacionamento, Projeto lógico e físico de Banco de Dados, Normalização do modelo de banco de dados, Engenharia Reversa.

BIBLIOGRAFIA SUGERIDA: ► ELMASRI, R.E.; NAVATHE, S. **Sistemas de Bancos de Dados - Fundamentos e Aplicações**, Pearson/Prentice Hall, 4 ed, 2005. ISBN10: 8588639173. ► SILBERSCHATZ, Abraham; KORTH, Henry F.; SUDARSHAN, S.; TREVISAN, Luiz Gustavo; ROTERS, L. **Sistema de Banco de Dados**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2006. ISBN 8535211078. ► DATE, Christopher J.; **Introdução a Sistemas de Banco de Dados**, Campus, 2005. ISBN 8535212736. ► MORRISON, Micheal. **Use a Cabeça JavaScript**. Série: Use a cabeça! Alta Books 1. ed., 2008. ISBN: 788576082132. ► MCLAUGHLIN, Brett. **Use a Cabeça Ajax**. Série: Use a cabeça! Alta Books. 2. ed., 2008. ISBN: 9788576081937. ► BOOCH, Grady; JACOBSON, Ivar; RUMBAUGH, James **UML Guia do Usuário**. 2 ed. Rio de Janeiro, Campus, 2005. ISBN: 8535217843. ► CONVERSE, Park. **PHP: a bíblia**. 2 ed. Rio de Janeiro, Campus, 2003. ISBN 8535211306. ► DAMAS, Luís - **SQL Structured Query Language**. Rio de Janeiro, LTC, 2007. ISBN: 9727221564. ► DEITEL, HARVEY M. e DEITEL, PAUL J. **Java Como Programar**. 6 ed. Prentice Hall, 2005. ISBN: 8576050196. ► DEITEL, HARVEY M. e DEITEL, PAUL J., **Rich internet applications e desenvolvimento web para programadores**. 1 ed. Prentice Hall, 2008. ISBN: 8576051613. ► FREEMAN, E. - **Use a Cabeça HTML Com CSS e XHTML**. Alta Books, 2007. ISBN: 8576081059. ► GOODMAN, D. **JavaScript a Bíblia**. 1. ed. Campus, 2001. ISBN: 8535208283. ► MANZANO, J. A.N. G.; OLIVEIRA, J.F. - **Algoritmos: Lógica para desenvolvimento de programação de computadores**. 13.ed. São Paulo, Érica, 2002. ► NORMA ISO/IEC 27001:2005 - **Sistemas de Gestão da Segurança da Informação**. ► PRESSMAN, R. S. **Engenharia de Software**. 6 ed. São Paulo, McGraw-Hill, 2007. ISBN: 8586804576. ► SOARES, BRUNO A. L. **Aprendendo a Linguagem PHP**. Rio de Janeiro, Ciência Moderna, 2007. ISBN: 9788573935684. ► TANENBAUM, A. S. **Redes de computadores**. Prentice Hall, 2005. ISBN 8535209395. ► PLEW, R. R.; STEPHENS, R. K., **Aprenda em 24 horas SQL**. 2ª ed. Campus, 2000 ISBN 8535206647. ► HEUSER, C. A. **Projeto de Banco de Dados**. 6ª ed. Bookman, 2009. ISBN 9788577803828.

ARQUIVISTA

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: Fundamentos de Arquivologia – princípios arquivísticos; Gestão de documentos – fluxo documental, classificação de documentos, arquivamento; Avaliação de documentos; Arranjo e Descrição; Sistemas Informatizados de Gestão Arquivística de Documentos; Reprografia, microfilmagem e digitalização aplicada aos arquivos; Gerenciamento Arquivístico de Documentos Eletrônicos; Conservação e Preservação de Documentos.

BIBLIOGRAFIA SUGERIDA: ► BECK, Ingrid. Manual de preservação de documentos. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 1991. (Publicações Técnicas, 46). ► FUNDAÇÃO GETÚLIO VARGAS. INSTITUTO DE DOCUMENTAÇÃO. Tabela de temporalidade de documentos da Fundação Getúlio Vargas. Rio de Janeiro: FGV/ Instituto de Documentação, 1980. ► ARQUIVO NACIONAL (Brasil). Dicionário brasileiro de terminologia arquivística. Rio de Janeiro: O Arquivo, 2005. 232p. (Publicações Técnicas, 51) ► CONSELHO INTERNACIONAL DE ARQUIVOS. ISAAR(CPF): Norma internacional de registro de autoridade arquivística para entidades coletivas, pessoas e famílias. 2 ed. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2004. 99 p. (Publicações Técnicas, 50) ► CONSELHO INTERNACIONAL DE ARQUIVOS. ISAD(G): Norma geral internacional de descrição arquivística. 2 ed. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2001. 119 p. (Publicações Técnicas, 49) ► CONSELHO NACIONAL DE ARQUIVOS (Brasil). Norma brasileira de descrição arquivística. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2005. Disponível em: <http://www.arquivonacional.gov.br/download/nbda200512.pdf> ► LEGISLAÇÃO ARQUIVÍSTICA. Disponível em: <http://www.arquivonacional.gov.br> – CONARQ – Legislação Arquivística Brasileira.

BIBLIOTECÁRIO/ DOCUMENTALISTA

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: **Planejamento e Gestão de Bibliotecas**: Organização e marketing, Política e desenvolvimento de coleções, Avaliação, seleção e aquisição de acervos, Conservação preventiva; **Automação de Bibliotecas**: Sistemas de gerenciamento de Bibliotecas, MARC, Redes cooperativas de bibliotecas; **Representação Temática e Descritiva**: Indexação, Controle bibliográfico, AACR2, Classificação Decimal de Dewey; **Serviço de Referência**: Estudo de usuários, DSI, Comutação bibliográfica, Bases de dados, Bibliotecas virtuais e digitais; **Normalização de Documentos**: Elaboração de referências, Apresentação de trabalhos acadêmicos, Citações, Guias de unidades informacionais.

BIBLIOGRAFIA SUGERIDA: ► ALMEIDA, Maria Christina Barbosa de. **Planejamento de bibliotecas e serviços de informação**. 2. ed. Brasília: Briquet de Lemos, 2005. ► AMARAL, Sueli Angélica do. **Marketing**: abordagem em unidades de informação. Brasília: Thesaurus, 1998. ► ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023**: informação e documentação : referências: elaboração. Rio de Janeiro, 2002a. ► ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 10518**: informação e documentação : guias de unidades informacionais : elaboração. Rio de Janeiro, 2005. ► ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 10520**: informação e documentação : citações em documentos : apresentação. Rio de Janeiro, 2002. ► ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 14724**: informação e documentação : trabalhos acadêmicos : apresentação. Rio de Janeiro, 2005. ► CAMPELLO, Bernadete; CALDEIRA, Paulo da Terra. **Introdução às fontes de informação**. Belo Horizonte: Autêntica, 2005. ► CAMPELLO, Bernadete S.; MAGALHÃES, Maria H. A. **Introdução ao controle bibliográfico**. Brasília: Briquet de Lemos, 1997. ► CÓDIGO de catalogação anglo-americano. 2. ed., rev. 2002. São Paulo: FEBAB, 2004. ► COORDENAÇÃO DE APERFEIÇOAMENTO DE PESSOALDE NÍVEL SUPERIOR. **Portal de periódicos**. Disponível em: <<http://www.periodicos.capes.gov.br>> ► DEWEY, Melvil. **Dewey decimal classification and relative index**. 22. ed. Dublin: OCLC, 2003. 4 v. ► FERREIRA, Glória I. S.; OLIVEIRA, Zita Prates de. **Informação para administração de bibliotecas**. Brasília: ABDF, 1989. ► FERREIRA, Lusimar Silva. **Bibliotecas universitárias brasileiras**. São Paulo: Pioneira; Brasília: INL, 1980. ► FIGUEIREDO, Nice Menezes de. **Metodologias para a promoção do uso da informação**: técnicas aplicadas particularmente em bibliotecas universitárias e especializadas. São Paulo: Nobel, 1991. ► GROGAN, Denis. **A prática do serviço de referência**. Brasília, DF: Briquet de Lemos, 1995. ► LANCASTER, F. W. **Avaliação de serviços de bibliotecas**. Brasília, DF: Briquet de Lemos, 1996. ► _____. **Indexação e resumos: teoria e prática**. 2. ed. Brasília, DF: Briquet de Lemos, 2004. ► LEITÃO, Bárbara Júlia Menezello. **Avaliação qualitativa e quantitativa numa biblioteca universitária**. Niterói: Intertexto ; Rio de Janeiro: Interciência, 2005. ► LIBRARY OF CONGRESS. **Marc Standards**. Disponível em: <<http://www.loc.gov/marc/>> ► LUCAS, Lucy; SERIPIERRI, Dione. **Conservar para não restaurar**: uma proposta para preservação de documentos em bibliotecas. Brasília, DF: Thesaurus, 1995. ► MACIEL, Alba Costa. **Instrumentos para gerenciamento de bibliotecas**. Niterói: EDUFF, 1995. ► ROSINI, Alessandro Marco; PALMISANO, Ângelo. **Administração de sistemas de informação e a gestão do conhecimento**. São

Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2003. ► ROWLEY, Jennifer. **A biblioteca eletrônica**. Brasília: Briquet de Lemos, 2002. ► TAMMARO, Anna Maria; SALARELLI, Alberto. **A biblioteca digital**. Brasília, DF: Briquet de Lemos, 2008. ► TARAPANOFF, Kira. **Técnicas para tomada de decisão nos sistemas de informação**. Brasília: Thesaurus, 1995. ► TONINI, Regina Santos Silva. **Custo na gestão da informação**. Salvador: EDUFA : Petrobras, 2006. ► VERGUEIRO, Waldomiro. **Seleção de materiais de informação**. 2. ed. Brasília, DF: Briquet de Lemos, 1997.

CONTADOR

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: Ética Profissional: Código de ética profissional do contabilista, Resolução CFC nº. 803/96 e suas alterações; As prerrogativas profissionais, especialmente a Resolução CFC nº. 560/93 e suas alterações. **Contabilidade Geral:** Princípios Fundamentais de Contabilidade e Normas Brasileiras de Contabilidade. Conceitos gerais: finalidades, objeto, campo de aplicação e áreas de especialização da contabilidade. Patrimônio: estrutura, configurações, fatos contábeis. Escrituração contábil: as contas, métodos de escrituração. As contas patrimoniais; receitas, despesas e custos. Contas de compensação. Equação patrimonial. Regime de caixa e de competência. Inventário: conceito, finalidades e classificação; avaliação e reavaliação dos bens e demais elementos do Patrimônio. Depreciações, Amortizações e Provisões. Demonstrações Financeiras (contábeis) segundo a Lei nº. 6.404/76. Análise de Balanços: noções gerais, finalidades e aplicações; técnicas e métodos de análise. Análise da gestão de caixa: índices de prazos, análise do capital de giro, elaboração e análise do fluxo de caixa. Noções de Legislação Tributária: imposto de renda pessoa jurídica (IRPJ); imposto de renda retido na fonte (IRRF); contribuição social sobre o lucro (CSLL); PASEP; COFINS; impostos e contribuições incidentes sobre folha de pagamento. **Contabilidade de custos:** Classificações e nomenclaturas de custos. Custos e Despesas conforme a Lei nº. 6.404/76. **Administração Pública:** Serviço público: conceitos. Organização da administração pública brasileira. Orçamento público: conceitos, classificação, princípios, terminologias, legislação pertinente, Da fiscalização contábil, financeira e orçamentária – art. 70 a 75 da Constituição Federal e arts. 145 a 169 do Código Tributário Nacional. Controle externo e interno na administração pública. Tomada e prestação de contas. Lei Complementar nº. 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal). Lei nº. 8.666/93 e 10.520/02 e suas alterações (das licitações e contratos públicos). **Contabilidade Pública:** Princípios Fundamentais de Contabilidade e Normas Brasileiras de Contabilidade aplicados à Contabilidade Pública (Resolução CFC nº 750/93). Conceito, campo de atuação e abrangências. Receita Pública: conceito, classificação e estágios. Despesa Pública: conceito, classificação, estágios e restos a pagar. Escrituração Contábil: introdução, normas de escrituração, sistemas de contas e plano de contas. Patrimônio público. Inventário: procedimentos, objeto e classificação, preceitos legais. Demonstrações Contábeis segundo a Lei nº. 4.320/64: balanço orçamentário, balanço financeiro, balanço patrimonial e demonstração das variações patrimoniais. Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao setor público (NBC T 16).

BIBLIOGRAFIA SUGERIDA: ► **ALMEIDA**, Marcelo Cavalcanti. Curso Básico de Contabilidade: Introdução à Metodologia da Contabilidade, Contabilidade Básica. 5ª Ed., São Paulo: Atlas, 2005. ► **ARAÚJO**, Inaldo da Paixão Santos; **ARRUDA**, Daniel Gomes. Contabilidade Pública - Da teoria à prática. 1ª. Ed., São Paulo: Saraiva, 2004. ► **CASTRO**, Robison G.; **LIMA**, Diana V. Contabilidade Pública. Integrando União, Estados e Municípios. 2ª ed. Atlas, 2003. ► **FRANCO**, Hilário. Contabilidade Geral. 23ª Ed., São Paulo: Atlas, 1996. ► **GIACOMONI**, James . Orçamento Público. 14ªEd. São Paulo: Atlas. 2007. ► **IUDÍCIBUS**, Sergio de; **MARTINS**, Eliseu; **GELBCKE**, Ernesto Rubens. Manual de Contabilidade das Sociedades por Ações. 7ª Ed., São Paulo: Atlas, Equipe de professores da FIPECAFI/USP, 2007. ► **KOHAMA**, Heilio. Balanços Públicos – Teoria e Prática, 2ª. Ed., São Paulo: Atlas, 2000. ► **KOHAMA**, Heilio. Contabilidade Pública – Teoria e Prática, 10ª. Ed., São Paulo: Atlas, 2006. ► **PADOVEZE**, Clóvis Luís. Manual de Contabilidade Básica: Contabilidade Introdutória e Intermediária. 6ª Ed., São Paulo: Atlas, 2008. ► **PEREZ**, José Hernandez. Contabilidade Avançada. 6ª Ed., São Paulo: Atlas, 2009. ► **PISCITELLI**, Roberto Bocaccio; **TIMBÓ**, Maria Zulene Farias; **ROSA**, Maria Berenice. Contabilidade Pública: Uma abordagem da administração financeira pública. 9ª. Ed., São Paulo: Atlas, 2006. ► **RIBEIRO**, Osni Moura. Contabilidade Geral. 4ª Ed., São Paulo: Saraiva, 2002. ► **SILVA**, Lino Martins; da Contabilidade Governamental. 7ª. Ed., São Paulo: Atlas, 2004. ► **VICECONTI**, Paulo Eduardo V.; **NEVES**, Silvério. Contabilidade Avançada. 15ª Ed., São Paulo: Frase, 2007.

OBSERVAÇÃO: As Leis e Decretos podem ser obtidos no site www.presidencia.gov.br/legislacao: - Constituição Federal de 1988 e suas atualizações – Título VI. - Lei de Responsabilidade Fiscal nº. 101, de 04 de maio de 2000. - Leis nº. 4.320/64, nº. 6.404/76, nº. 8.666/93, nº. 10.520/02 e suas atualizações. - Decretos nº. 3.555/2000 e nº. 5.450/2005, nº. 9.295/46, nº. 93.872/86 e suas atualizações. Resolução CFC nº. 560/83 e nº. 803/96 no site www.cfc.org.br. IN STN nº. 01/97 e SIAFI no site www.stn.fazenda.gov.br/legislacao/leg_estados.asp. Instrução Normativa SEDAP/PR nº. 205/88 no site www.comprasnet.gov.br. Código de Ética profissional do Contabilista; Resolução CFC 560/83 e 803/96; NBC T 16, no site www.cfc.org.br. Informações sobre contabilidade pública, plano de contas, etc, nos sites: http://www.tesouro.fazenda.gov.br/legislacao/leg_informacoes.asp, http://www.tesouro.fazenda.gov.br/legislacao/download/contabilidade/Volume_IV_PCASP_republicacao.pdf e http://www.tesouro.fazenda.gov.br/legislacao/download/contabilidade/Volume_V_DCASP.pdf

MÉDICO/ CLÍNICA MÉDICA/ TRABALHO

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: Epidemiologia, fisiopatologia, diagnóstico, clínica, tratamento e prevenção de doenças. **Medicina ambulatorial:** atendimento, tratamento e condutas clínicas em atenção primária, doenças cardiovasculares, pulmonares, hematológicas, reumáticas, neurológicas, dermatológicas, gastrointestinais, doenças hepáticas, otorrinolaringológicas, doenças infecto-contagiosas, doenças metabólicas e endocrinológicas, psiquiátricas, imunológicas, ortopédicas e doenças renais. **Emergências Clínicas:** Suporte Básico de Vida (BLS); Ressuscitação Cárdio-

Pulmonar; Descompensação Aguda da Insuficiência Cardíaca e Choque Cardiogênico; Crise de Hipertensão Arterial Sistêmica; Dor Torácica; Insuficiência Respiratória Aguda (Crise Aguda de Asma e Exacerbação da DPOC); Insuficiência Renal Aguda; Síndromes de Abstinência (Álcool, Intoxicações Exógenas Agudas; Cefaléia; Acidente Vascular Cerebral; Crise Epiléptica e Estado de Mal Epiléptico. **Sistema Único de Saúde:** Lei nº 8.080 de 19/09/90, Lei nº 8.142 de 28/12/90. **Código de Ética Médica:** RESOLUÇÃO CFM Nº 1931/2009 (Publicada no D.O.U. de 24 de setembro de 2009, Seção I, p. 90), (Retificação publicada no D.O.U. de 13 de outubro de 2009, Seção I, p.173).

BIBLIOGRAFIA SUGERIDA: ► PRADO. C.F. & cols **Atualização Terapêutica – Manual Prático de Diagnóstico e Tratamento**, 22ª. Ed., 2005. ► Harrison Medicina Interna – Wilson, J.D & cols., 12a. Ed., 02 Vol., Ed. Guanabara Koogan, 1992. ► WALLACH, J. **Interpretação de Exames Laboratoriais**, 7ª. Ed., 2000. ► PORTO, C.C. **Semiologia Médica**, Ed. Guanabara Koogan, 1990. ► Legislação do Sistema Único de Saúde (Lei Federal nº 8080/90).

PEDAGOGO/ SUPERVISÃO

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: Avaliação de desempenho; Avaliação de aprendizagem; Currículo; Educação Corporativa; Educação Inclusiva; Educação de Adultos; Gestão escolar; Gestão de pessoas; Legislação da Educação Básica e Profissional; Projeto Político Pedagógico; Processo ensino-Aprendizagem.

BIBLIOGRAFIA SUGERIDA: ► BRASIL, Ministério da Educação. CNE/CEB **Resolução 03** de 26 de junho de 1998. ► BRASIL, Ministério da Educação. CNE/CEB **Resolução 01** de 03 de fevereiro de 2005. ► BRASIL, Ministério da Educação. CNE/CEB **Resolução 04** de 27 de outubro de 2005. ► BRASIL, Ministério da Educação. **Decreto Federal nº 5840** de 13 de julho de 2006. ► BRASIL, Ministério da Educação. **Decreto Federal nº 5154** de 23 de julho de 2004. ► BRASIL, Ministério da Educação. **Lei Federal nº 9394** de 20 de dezembro de 1996. ► BRASIL, Ministério Público. **Lei Federal nº 8.069** de 13 de junho de 1990. ► ALVES, Lynn & NOVA, Cristiane. **Educação a distância: uma nova concepção de aprendizado e interatividade**. São Paulo: Futura, 2003. ► ANASTASIOU, Léa das Graças Camargo; LEONIR, Pessate Alves. **Processos de Ensino na Universidade:** pressupostos para as estratégias de trabalho em aula. 8ª ed. Joinville: UNIVILLE, 2009. ► BOAS, Ana Alice Vilas, ANDRADE, Rui Otávio Bernardo de Andrade. **Gestão Estratégica de Pessoas**, Rio de Janeiro: Elsevier, 2009. ► COLOMBO, Sonia Simões. **Gestão educacional: uma nova visão**. Porto Alegre: Artmed, 2004. ► DAVIS, Claudia (et al.). **Gestão da escola desafios a enfrentar**, Rio de Janeiro: DP&A, 2002. ► FACION, José Raimundo. **Inclusão escolar e suas implicações**. Curitiba : IBPEX, 2005. ► FERREIRA, Naura S. C. **Supervisão educacional para uma escola de qualidade: da formação à ação**. São Paulo : Cortez, 2002. ► FRIGOTTO, Gaudêncio. **Ensino médio integrado: concepção e contradições**. São Paulo : Cortez, 2005. ► GADOTTI, Moacir. **O projeto Político Pedagógico da Escola na perspectiva de uma educação para a cidadania**. Disponível na internet via URL: http://200.133.17.5/recife/Projeto_Politico_Ped_Gadotti.pdf. ► LIBÂNEO, José Carlos. **Educação escolar: políticas, estrutura e organização**. São Paulo : Cortez, 2003. ► OLIVEIRA, Inês Barbosa & PAIVA, Jane. **Educação de jovens e adultos**. Rio de Janeiro : DP&A, 2004. ► PARO, Vitor Henrique. **Gestão democrática da escola pública**, São Paulo: Ática, 2002. ► PINTO, Álvaro Vieira. **Sete lições sobre educação de adultos**. 14. ed. São Paulo : Cortez, 2005. ► PERRENOUD, Philippe. **As competências para ensinar no século XXI**. Porto Alegre : Artes Médicas, 2002. ► RUANO, Alessandra Martinewski. **Gestão por Competências: uma perspectiva para a consolidação da gestão estratégica de recursos humanos**, Rio de Janeiro: Qualitymark, 2007. ► VYGOYSKY, L. S. **A formação social da mente**. São Paulo : Martins Fontes, 1989.

PSICÓLOGO

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: Ambiente e Cultura Organizacional. Conflito e Relações Interpessoais. Gestão de Pessoas. Liderança. Motivação. Psicologia Institucional. Psicopatologia do Trabalho. Psicossociologia. Qualidade de Vida e Saúde. Trabalho com Grupos.

BIBLIOGRAFIA SUGERIDA: ► BANOVA, M. R. **Psicologia no gerenciamento de pessoas**. São Paulo: Atlas, 2008. ► BLEGER, J. **Psico-higiene e Psicologia Institucional**. Porto Alegre: Artes Médicas, 1984. ► CHIAVENATO, I. **Gestão de Pessoas**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2004. ► CODO, W. (org). **O trabalho enlouquece?** Petrópolis: Vozes, 2004. ► DEJOURS, C. **A loucura do trabalho: estudo de psicopatologia do trabalho**. São Paulo: Cortez-Oboré, 1992. ► FARIA, J. H. de. **Análise crítica das teorias e práticas organizacionais**. São Paulo: Atlas, 2007. ► LIMONGI-FRANÇA, A. C.; RODRIGUES, A. L. **Stress e trabalho: uma abordagem psicossomática**. São Paulo: Atlas, 2005. ► NEWSTROM, J. W. **Comportamento organizacional: o comportamento humano no trabalho**. São Paulo: Mc Graw-Hill, 2008. ► PICHON-RIVIÈRE, E. **O processo grupal**. São Paulo: Martins Fontes, 2005. ► SCHIRATO, M. A. R. **O feitiço das organizações: sistemas imaginários**. São Paulo: Atlas, 2000. ► YOZO, R. Y. K. **100 jogos para grupos: uma abordagem psicodramática para empresas, escolas e clínicas**. São Paulo: Ágora, 1996.

TÉCNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: sistema de organização e gestão de escola. Gestão Democrática e a Educação à Distância. Os planejamentos escolares. A legislação da educação profissional e tecnológica. Coordenação e assessoria pedagógica no processo ensino-aprendizagem. Ética no Serviço Público. Tecnologias de informação e comunicação no ambiente escolar. Formação de docentes/ gestores da educação. Avaliação institucional e educacional. Educação inclusiva – Contextos sociais.

BIBLIOGRAFIA SUGERIDA: ► BRASIL. **Lei n. 10.861 de 14 de abril de 2004**. Institui o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES e dá outras providências. Disponível em > http://www.inep.gov.br/superior/avaliacao_institucional/legislacao.htm. ► BRASIL. **Lei nº 8.112, de 11 de Dezembro de 1990** (e alterações posteriores). ► BRASIL. **Decreto nº 1.171 de 22 de junho de 1994** (e suas atualizações). Institui Sistema de Gestão da Ética do Poder Executivo Federal e dá outras providências. ► BRUNO, Eliane [et al.] – **O Coordenador Pedagógico e a Formação Docente**. 9.ed. São Paulo: Loyola, 2008. ► FINGER, Almeri Paulo [et al]. **Educação: caminhos e perspectivas**. Curitiba: Champagnat, 1996. ► LIBÂNEO, José Carlos – **Organização e Gestão da Escola: teoria e prática** – Goiânia: Alternativa, 2001. ► LITWIN, Edith [et al] – **Tecnologia Educacional: política, histórias e propostas** – Porto Alegre:

Artes Médicas, 1997. ► **MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO. Educação Profissional:** legislação básica. Brasília: MEC. ► MITTLER, Peter – **Educação Inclusiva:** Contextos sociais – Porto Alegre: Artmed, 2003. ► MONTEIRO, Maria Auxiliadora. **Gestão Educacional.** Petrópolis-RJ: Vozes, 2008- 5ª ed. ► MORIN, Edgar – **Os Sete Saberes necessários à Educação do Futuro** – São Paulo: Cortez; Brasília, DF : UNESCO, 2003. ► RAMOS, Marise Nogueira. **A Pedagogia das Competências:** autonomia ou adaptação? . São Paulo: Cortez, 2001. ► SACRISTÁN, J. Gimeno e GÓMEZ, A.I. Pérez. **Compreender e Transformar o Ensino.** Porto Alegre: Artmed Editora, 2000. ► SANTOS, Clóvis Roberto dos (org.) e FERREIRA, Maria Cecília Iannuzzi (coord.). **Avaliação Educacional:** um olhar reflexivo sobre a sua prática. São Paulo: Editora Avercamp, 2005. ► VASCONCELOS, Celso dos Santos – **Planejamento: projeto de ensino - aprendizagem e projeto político-pedagógico:** elementos metodológicos para elaboração e realização. 18.ed. São Paulo : Libertad , 2008.